



TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para produção e instalação de letras caixa em ACM 3mm, com pintura automotiva na cor branca, avanço de 7 cm, iluminação tipo sombra em LED branco frio 6000k, incluindo fornecimento de materiais e mão de obra, para composição da fachada do Cine Teatro de Pariconha.

Os itens objeto desta contratação são caracterizados como essenciais, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

- 1.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (Doze) meses contados da publicação na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares e apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto não estava inicialmente previsto no Plano de Contratações Anual (PCA), porém tornou-se necessária à sua inclusão em razão da demanda emergente de identificação visual e valorização do patrimônio cultural.
- 2.3. As quantidades que remete ao objeto, encontram-se em tópico diante Anexo a este Termo de Referência.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

I – Descrição da solução:

A solução prevista no Termo de Referência consiste na contratação de empresa especializada para a produção e instalação de letras caixa em ACM de 3mm, com pintura automotiva na cor branca e avanço de 7 cm, dotadas de iluminação em LED branco frio 6000k tipo sombra, formando o nome “CINE TEATRO ZÉ MARIANO”. O conjunto terá dimensões aproximadas de 15,00 metros de largura por 0,80 metros de altura, totalizando cerca de 12 m² de área instalada.

O fornecimento inclui todos os materiais necessários e a mão de obra especializada para execução completa do serviço, desde a fabricação das letras até a instalação final na fachada do teatro. O sistema de iluminação será entregue com voltagem (220V), compatível com a rede elétrica local, garantindo segurança, eficiência energética e durabilidade.

A escolha por ACM e pintura automotiva assegura resistência às intempéries e acabamento estético de qualidade, enquanto o LED proporciona destaque noturno, baixo consumo de energia e maior vida útil. Dessa forma, a solução atende às necessidades de comunicação visual do município, promovendo modernização, visibilidade e valorização do patrimônio cultural.

Considera-se ainda a aplicação do **Decreto Municipal nº 63, de 11 de julho de 2025**, para atender ao objeto ora pretendido. Verifica-se que o Município de Pariconha–AL e a região circunvizinha possuem condições adequadas de atendimento.

A adoção do referido decreto garante que a execução dos serviços vinculados ao Cine Teatro de Pariconha seja realizada em conformidade com a capacidade instalada local, fortalecendo a economia regional, assegurando eficiência administrativa e promovendo o desenvolvimento socioeconômico regional.

II – Justificativa pela estratégia de contratação: A contratação por meio de processo licitatório é a estratégia mais adequada para garantir os princípios da transparência, legalidade, isonomia e competitividade, assegurando à Administração Pública a seleção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na legislação vigente.

A presente demanda parte da necessidade identificada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que visa à execução da produção e instalação de letras caixa em ACM de 3mm, com pintura automotiva branca e iluminação em LED tipo sombra, formando o nome “CINE TEATRO ZÉ MARIANO”.

Essa solução tornou-se indispensável para a identificação visual e valorização da fachada do teatro, conferindo maior destaque ao espaço cultural, modernizando sua comunicação



institucional e reforçando sua identidade perante a comunidade. Além disso, a adoção de iluminação em LED contribui para a eficiência energética e sustentabilidade, alinhando-se às boas práticas de gestão pública.

III – Melhor Solução: Foi consultado a Comissão de Contratação que recomendou a modalidade de Dispensa Eletrônica, nesse caso, considerando a importância dos Serviços de paisagismo que remete ao Cine Teatro Municipal, para atender as necessidades da Secretaria e Municipal de Pariconha-AL. Sendo assim, a modalidade da Dispensa Eletrônica, é a melhor solução para agilizar o processo, garantindo a pronta disponibilidade dos serviços e dos produtos necessários para estabelecer a garantia do serviço visa aos (as) profissionais, desempenharem suas atividades com eficiência e cuidado.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

3.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos no estudo técnico preliminar, a empresa deverá promover e considerar práticas ambientalmente amigáveis, como a reciclagem de materiais e programas de descarte responsável, entre outros.

Subcontratação

3.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

3.3. Não haverá exigência da garantia da contratação do artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

4.1. O prazo para entrega e execução integral do objeto descrito, abrangendo os serviços, será de 07 (Sete) dias úteis, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo. O prazo inclui todas as etapas de logística, preparo, execução e testes operacionais, devendo a contratada garantir a conclusão dentro do período estabelecido, em conformidade com o objeto ora pretendido.

4.2. A empresa contratada será responsável por todos os aspectos logísticos da entrega, incluindo transporte, manuseio, descarregamento das letras caixa previstas, sem qualquer custo adicional para a contratante ao que remete as operações logísticas de transporte. A entrega e execução deverão ocorrer de forma eficiente, segura e pontual, garantindo a integridade dos materiais e a conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, até o local designado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, referente ao Cine Teatro Municipal de Pariconha–AL.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior. Os fornecimentos deverão ser entregues no Setor Requisitante.

GARANTIA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A empresa contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses sobre os materiais e serviços executados, contados a partir da data de entrega e instalação definitiva das letras caixa em LED.

Durante o período de garantia, a contratada se responsabilizará por realizar, sem ônus adicional para a Administração, todos os reparos necessários decorrentes de defeitos de fabricação, instalação ou funcionamento dos equipamentos.

Isto é, a contratada deverá assegurar assistência técnica especializada, incluindo manutenção corretiva e preventiva, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, garantindo a plena funcionalidade do sistema de iluminação em LED e a integridade das letras caixa.

Os atendimentos deverão ser realizados de forma ágil e eficiente, observando prazos compatíveis com a necessidade do serviço e assegurando a continuidade da identificação visual do Cine Teatro Municipal de Pariconha–AL.

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

10. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual será aplicado Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte em questão, será responsável em responder oficialmente e, legalmente, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o (a) representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

5.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

5.6. O (a) fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL 02/2024);

5.6.1. O (a) fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024)

Gestor do Contrato

5.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à

verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.8. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.10. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (INSTRUÇÃO NORMATIVA MUNICIPAL Nº 02/2024).

5.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6. CRITÉRIOS DE ENTREGA E DE PAGAMENTO

Recebimento

6.1. O fornecimento será recebido, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.2. O fornecimento poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

6.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias para fins de liquidação, pelo fiscal de contrato, após atestada será encaminhada para a Secretaria demandante para solicitar a Secretaria Municipal de Finanças ou Setor Contábil (para os Fundos Municipais) a devida liquidação.

6.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 6.8.1. O prazo de validade;
- 6.8.2. A data da emissão;
- 6.8.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 6.8.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 6.8.5. A Dotação Orçamentária;
- 6.8.6. O valor a pagar; e
- 6.8.7. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 6.8.8. Informação do Processo Administrativo e a forma contratual;

6.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

6.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.12. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Prazo de pagamento

6.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da finalização da liquidação da despesa.

6.14. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

Forma de pagamento

6.15. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

6.16. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.17.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado



à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, de acordo com a consulta ao Agente de Contratação do Município.

7.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.3. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

7.4. A dotação orçamentária para esta contratação está em Anexo.

Pariconha – AL, 15 de abril de 2026.

Itallo Vieira Brandão

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte, Juventude, Comunicação e Lazer

PLANILHA – ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ÁREA
1	Produção e instalação de letras caixa em ACM 3mm, pintura automotiva na cor branca, acanco de 7 cm, iluminação tipo sombra em LED branco frio 6000k, formando o nome “CINE TEATRO ZÉ MARIANO”, com dimensões aproximadas de 15,00 m de largura × 0,80 m de altura, totalizando cerca de 12 m² de área instalada, incluindo fornecimento de materiais e mão de obra especializada.	12 M²

Pariconha – AL, 15 de abril de 2026.

Itallo Vieira Brandão

Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte, Juventude, Comunicação e Lazer

